

屏東縣佳冬鄉羌園國小校園學習載具使用管理規範

1111004 校事會議通過

壹、依據屏東縣政府 111 年「推動中小學數位學習精進方案」辦理。

貳、為充實學校教學軟體及數位內容，符合教學需求提升教學多樣性，引進行動載具（以下簡稱學習載具）與數位教學平台，引導學生運用資訊科技提升學習成效，培養學生合理與合法的資訊科技使用學習與態度，並鼓勵教師應用數位科技進行教學，結合學習載具、教學軟體及數位內容，更有效率地支援教師教學與學生學習，促進教學多樣化提升學生學習成效，特訂定校園學習載具管理規則（以下簡稱本規則）。

參、本規則所稱學習載具，係指由學校列帳管理，用於教師教學及學生學習，具有資料運算存取、文件編輯、連結網路之可攜式行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

肆、學習載具借用及歸還規定

一、當日：

- (一) 以「班級」為借用單位，借用時間以「節」計算，每次借用以「整臺充電車」為原則，並以整車歸還。
- (二) 借用前，應經設備管理者同意，並確實登記用途、課程名稱、授課教師、借用人及借用數量等相關資訊。
- (三) 歸還前，請教師指導學生務必確認學習載具皆已關機，並依照編號放置於充電車內。

二、長期：

- (一) 以「個人」/「班級」為借用單位，借用時間以「學年」/「學期」/「其他指定期間」計算，以「經濟弱勢」/「家中無電腦、平板之學生」/「推動計畫班級」等為優先對象。
- (二) 借用前，借用人應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。
- (三) 設備借用期間，借用人應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用人應立即將設備送回原借出單位。
- (四) 配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。
- (五) 長期借用之學生須經家長簽署《校園學習載具使用家長通知書》(附件一)

伍、學習載具使用規定

- 一、學習載具應於教師教學、自主學習或引導學習等時機時使用並應尊重智慧財產權，遵守校園網路使用規範及臺灣學術網路管理規範。
- 二、嚴禁於借用期間使用與學習活動無關之遊戲軟體、社群聊天通訊、通話、攝錄影、發文等應用軟體，違者經勸告不聽，學校可立即收回學習載具。
- 三、學習載具已安裝預設之作業系統及應用軟體，借用人不得私自拆解學習載具或破解該設備之相關軟體，亦不得自行安裝與教育學習無關之軟體。
- 四、倘學習載具發生故障或其他不明狀況致無法正常使用，應通知學校總務處，由

學校指定原廠協助修復，不得自行交由第三方逕行修復。

五、如學生未依教師指導使用學習載具，或違反本規則，違規情節重大者，學校得通知家長，並取消學生借用學習載具之權利。

六、學習載具之使用應受行動裝置管理系統(MDM)之管制及配合提供使用時間等相關資訊搜集。

七、學生使用學習載具眼睛距離畫面不得少於 45 公分，使用時間需妥適安排，落實 3010 原則(用眼 30 分鐘休息 10 分鐘)、SH150(學生每週在校運動 150 分鐘方案)，同時參考視力保健、體育運用及資訊素養與倫理相關學習資源。

陸、學習載具保管規定

一、學習載具借用及歸還應登記於《校園學習載具設備登記表》(附件二)。

二、當日借用之學習載具應保管於校園內設有保全管理之場所、充電車(櫃)附鎖；寒暑假期間學習載具應集中置於學校指定之管理場所。

三、學習載具及充電設備與相關配件應由專人專櫃負責保管收納。

四、學習載具設備歸還時，應將學習載具清除個人資料及完成消毒、清潔與保養，並依借用時填具之登記表進行歸還檢查及確認。

柒、校園學習載具管理規則，邀集教師、家長、學生代表討論訂定各校「校園學習載具管理規範」，並經校事會議通過後公告。

屏東縣 (羌園國小) 校園學習載具設備登記表

使用登記			
學年度		申請日期	____年____月____日
申請人		申請人 連絡電話	
申請用途			
使用期間	____年____月____日至____年____月____日		
借用數量	學習載具 (編號: _____), 共計 _____ 台 充電車 (編號: _____), 含充電線 _____ 條 保護套 _____ 個, 觸控筆 _____ 支 其他: 充電車鑰匙一支、電源線一條		
設備狀況	電源指示燈: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障, 編號: _____ 學習載具螢幕: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障, 編號: _____ 學習載具鍵盤: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障, 編號: _____		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名
歸還登記			
歸還日期	____年____月____日	是否逾期	<input type="checkbox"/> 是, 說明: _____ <input type="checkbox"/> 否
歸還數量	學習載具 (編號: _____), 共計 _____ 台 充電車 (編號: _____), 含充電線 _____ 條 保護套 _____ 個, 觸控筆 _____ 支 其他: 充電車鑰匙一支、電源線一條		
設備狀況	電源指示燈: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障, 編號: _____ 學習載具螢幕: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障, 編號: _____ 學習載具鍵盤: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 故障, 編號: _____ 其他: _____		
申請人簽名		班級導師簽名	資料審核單位簽名